

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы		10 беттің 1 беті

**«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ жанындағы
медицина колледжі**

«КЕЛІСІМ»
 ЖШС «ЕР-АНА»
 медициналық орталығының
 директоры «ЕР-АНА»
 Ж.Б. Моминбекова
 «15» 09 2023 ж.

«БЕКІТЕМІН»
 «ОҚМА» АҚ жанындағы
 медицина колледжінің директоры
 Кушкарлова А. М.
 «15» 09 2023 ж.

ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Мамандығы: 09130100 «Мейіргер ісі»
 Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»
 Оқу түрі: күндізгі
 Оқытудың нормативтік мерзімі: 1 жыл 6 ай
 Циклдар мен пәндер индексі: АП 12
 Курс: 2
 Семестр: 3
 Пән: «Мейіргер ісіндегі персоналды басқару»
 Бақылау нысаны: Емтихан
 Барлық сағат/кредит көлемі KZ: 72/3
 Аудиториялық: 18
 Симуляция: 54

Шымкент, 2023 ж.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы		10 беттің 2 беті

«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару» пәні бойынша жұмыс оқу бағдарламасы 2020 жылғы МЖКМБС негізінде жасалды.

Тіркеу нөмері: 6

Мамандығы: 09130100 «Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 5AB09130101 «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

Оқытушы: Қуаныш Ақбота Бакытжанқызы

Жұмыс оқу бағдарламасы «Мейіргер ісі-1» кафедрасы мәжілісінде қаралды

Хаттама № 2 «01» 09 2023 ж

Кафедра меңгерушісі:  Б.Д. Серикова

Жұмыс оқу бағдарламасы ПЦК мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 1 «04» 09 2023 ж

ПЦК төрайымы:  И.О. Темир

Әдістемелік кеңес мәжілісінде бекітілді

Хаттама № 2 «15» 09 2023 ж

Әдістемелік кеңес төрайымы:  Г.О. Мамбеталиева

ONTÜSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы		10 беттің 3 беті

Түсіндірме хат

Модулдің мақсаттары мен міндеттері: Ұйымды басқару-бұл мақсат тұрғысынан жақсы нәтижеге қол жеткізу үшін қызметкердің, топтың немесе тұтастай ұйымның жұмысына әсер етудің үздіксіз процесі. Кез-келген ұйымды, оның ішінде медициналық ұйымды басқарудың тиімділігі көбінесе көшбасшылық стиліне байланысты.

Мейіргер персоналын басқару-қазіргі заманғы медициналық көмек стандарттарына сәйкес келетін, пациенттерге Мейіргер көмегін көрсету бойынша Мейіргер персоналының үйлесімді білікті жұмысын қамтамасыз ету үшін басқарудың әртүрлі тетіктері мен байланыс арналарын пайдаланатын медициналық ұйымдардың және олардың бөлімшелерінің Мейіргерлік қызметтері басшыларының мақсатты қызметі. Сонымен қатар, басқару субъектілері-бас және аға мейіргерлер, ал объектілер – мейіргер қызметкерлері болып табылады.

Мақсаты: Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең және жүйелі білім беру; Іске асыру, ұйымдастыру туралы білім қалыптастыру; Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану; Негізгі зертханалық және аспаптық зерттеу әдістерін үйрету; Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіндіру; Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең, жүйелі білім беру; Персоналды басқару негіздері бойынша теориялық және практикалық негіздерді оқыту.

Модульді игеру міндеттері:

1. Мейіргерлік персоналды басқару туралы терең, жүйелі білім беру;
2. Персоналды басқару негіздері бойынша теориялық және практикалық негіздерді оқыту;
3. Ұйымдастырушылық жұмыстарды жүргізу;
4. Анализ жасап, дұрыс шешімді қабылдай білу.
5. Іске асыру, ұйымдастыру туралы білім қалыптастыру;
6. Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану;
7. Негізгі зертханалық және аспаптық зерттеу әдістерін үйрету;
8. Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсіндіру;

Модульді игеру нәтижелері:

- Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлайды. БҚ-2,БҚ-4
- Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолданады. БҚ-4
- Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындайды және әкімшілендіру процесінің кезеңдерін түсінеді. КҚ-3
- Медициналық ұйымда Мейіргерлік қызметті дамытудың ықтимал мүмкіндіктерін талдайды.КҚ-3
- Кәсіби мейіргерлік практиканы жақсарту мақсатында мейіргерлік күтімнің сапасын қамтамасыз ету, талдау және бағалау үшін құзыреттерді көрсетеді. КҚ -3

Құзыреттіліктер:

1. БҚ-2. Кәсібилік
2. БҚ-4. Инновациялар
3. КҚ -3. Менеджмент және сапа

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы		044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы		10 беттің 4 беті

Модуль мазмұны:

1. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі менеджмент. Мейіргердің менеджер ретіндегі рөлі.
2. Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.
3. Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.
4. Медициналық ұйымдарда материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредиттеу. Лицензиялау. Сертификаттау.
5. Орта және кіші медициналық персоналды әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.
6. Бас (аға) мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспары.
7. Мейіргер ісіндегі маркетинг.
8. Мейіргер тәжірибе саласындағы заңнама. Мейіргердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.
9. Қақтығыс негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.

5. Оқу уақытын бөлу

Семестр	Циклдар мен пәндериндексі	Бақылау нысаны	Барлығы (сағат/несиелер)	Оқууақытының көлемі (сағ.)				
				Теориялық оқыту				Клиникадағы практика
				СӨЖ	ОСӨЖ	аудиториялық сабақтар	Симуляция	
1	«Мейіргер ісіндегі персоналды басқару»	Емтихан	72/3	-	-	18	54	-

6. ПӘННІҢ ПРЕРЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ПОСТРЕКВИЗИТТЕРІ

6.1.Пәннің пререквизиттері:

- Мейіргер ісіндегі ментальдық денсаулық;
- Қарт адамдарға мейіргер күтімі және созылмалы аурулар;
- Биостатистика және зерттеу жұмысының нәтижелерін рәсімдеу
- Электрондық денсаулық сақтау жүйесі.

6.2.Пәннің постреквизиттері:

- Курстық жұмысты орындау
- Коммуникативті дағдылар

7. Сабақтардың тақырыптары мен түрлері бойынша сағаттарды бөлу

7.1 Аудиториялық сабақтың тақырыбы мен мазмұны

№	Аудиториялық сабақтың тақырыбы	Қысқаша мазмұны	Сағат саны
1	Кіріспе. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент.	Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының	2

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ				SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			044-72/11-(6)	
Жұмыс оқу бағдарламасы			10 беттің 5 беті	

	Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.	жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері	
2	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	2
3	Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.	Кадрлық ресурстарды басқару. Басқару стильдері. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	2
4	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредитеу.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	2
5	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарактандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	2
	Аралық бақылау – 1.		
6	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру. Ұтымды шешім процесінің кезеңдері	2
7	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жұмыс жоспары.	Бас (аға) Мейіргернің стратегиялық жоспары және жұмысын жүргізу. Ұйымда өкілеттік беру негіздері	2
8	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг. Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары	2
9	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	1
	Аралық бақылау – 2.		
10	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	Конфликтология негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару. Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдер	1
	Барлығы:		18

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			 SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			044-72/11-(6)	
Жұмыс оқу бағдарламасы			10 беттің 6 беті	

7.2 Симуляцияның тақырыптық жоспары

№	Тақырып атауы	Қысқаша мазмұны	Сағат саны
1	Кіріспе. Менеджмент негіздері. Стратегиялық менеджмент. Мейіргер ісіндегі Менеджмент. Мейіргер менеджерінің рөлі.	Денсаулық сақтау мекемелерінің қызметкерлері мен бөлім басшыларының жұмысындағы менеджмент теориясының негізгі ережелері	6
2	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	Медициналық ұйымдардағы сапа менеджменті жүйесі.	6
3	Кадрлық ресурстарды басқару. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Көшбасшылық.	Кадрлық ресурстарды басқару. Басқару стильдері. Медицина қызметкерлерін ынталандыру негіздері. Мейіргер ісіндегі көшбасшылық.	6
4	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Стандарттау. Аккредитеу.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	6
5	Медициналық ұйымдарды материалдық-техникалық жарақтандыру процесін ұйымдастыру. Лицензиялау. Сертификаттау.	Тиімділікті арттыру мақсатында ұйымдарды басқарудың принциптері, әдістері, құралдары мен нысандары	5
6	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру.	Орта және кіші медициналық персоналдың қызметіне әкімшілік бақылауды ұйымдастыру. Ұтымды шешім процесінің кезеңдері	5
7	Бас (аға) Мейіргердің стратегиялық жұмыс жоспары.	Бас (аға) Мейіргердің стратегиялық жоспары және жұмысын жүргізу. Ұйымда өкілеттік беру негіздері	5
8	Мейіргер ісіндегі Маркетинг.	Мейіргер ісіндегі Маркетинг. Өртүрлі ұйымдарда ресурстарды (еңбек, материалдық) басқару жүйесін құру қағидаттары	5
9	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	Мейіргер практикасы саласындағы заңнама. Мейіргерлердің құқықтары мен міндеттері. Формулярлық жүйе.	5
10	Қақтығыс негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару.	Қақтығыс негіздері. Өзгерістерді, тәуекелдерді басқару. Ұйымдағы қақтығыстарды басқарудың заманауи тәсілдері	5
Барлығы:			54

8. Оқыту және оқыту әдістері:

- Аудитория: дәріске шолу.

ONTÜSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SKMA 1979	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			044-72/11-(6)	
Жұмыс оқу бағдарламасы			10 беттің 7 беті	

- Симуляция: шағын топтарда оқыту, командада жұмыс істеуге негізделген оқыту, симуляциялық оқыту, клиникалық оқыту, ауызша сұрау, практикалық процедураларды меңгеруді бағалау.

9. Курсты аттестаттау

Ағымдық бағалау

Ағымдық бағалау тәжірибелік сабақ кестесіне байланысты бағаланады.

Бағалау критерийлері:

- Қорытынды баға келесі компоненттерден тұрады (салыстырмалы салмағы): Ағымдағы бақылау 1 (ТК А (дәрістер): жеке және топтық тапсырмалар, топтық тақырыптық дискуссияларға қатысу.
- Ағымдағы бақылау 2 (ТК С (симуляция): симуляциялық курсқа қатысу, тәжірибелік дағдыларды топтық және жеке орындауға қатысу
- Аралық бақылау
- Қорытынды экзамен: қорытынды тест және билет бойынша дұрыс жауаптары

Бағасы	Қолданылатын бақылау құралдарының сипаттамасы (кейс, жоба, сыни талдау, модельді әзірлеу, презентация, тест)	Салмағы
ТК 1 (ТК А (дәрістер, семинарлар): жеке және топтық тапсырмалар, топтық тақырыптық дискуссияларға қатысу)	Сыни талдаудағы 3 тапсырма: - бақылау сұрақтары, - тапсырма -тесттер	20%
ТК 2 (ТК С (симуляция): симуляциялық курсқа қатысу, тәжірибелік дағдыларды топтық және жеке орындауға қатысу.	Практикалық дағдыларды пысықтау және құзыреттіліктердің орындалуын талқылау; Диспутацияланатын мәселелер бойынша аргументтерді таныстыру.	20%
Аралық бақылау	Курстық тесттер	20%
Емтиханға жіберу рейтингісі		X 60%
Қорытынды емтихан	Пән тақырыптары бойынша тесттер және билеттер: теориялық сұрақтар, ситуациялық есептер және СӨЖ бойынша сұрақтар	X 40%
Курстық қорытынды бағасы		0-100 балл

Аттестация

Рейтинг шкаласы

Әріптік баға жүйесі	Сандық эквивалент	Баллдар (%-дық көрсеткіш)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	

ONTÜSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы			10 беттің 8 беті

C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	
Бағалау критерилері	Өте жақсы «А»: Студент сұрақтарға толығымен жауап берген жағдайда Жақсы «B+» - «C+»: Студент білімін орта қалыпта жауап берген жағдайда Қанағаттанарлық «C» - «D»: Студент сұрақтарға қанағаттанарлық жағдайда Қанағаттанарлықсыз «FX» - «F»: Студент сұрақтарға толық емес жауап берген жағдайда		

Пән бойынша қорытынды баға мынадай формула бойынша бақылаулар нысандарының белгіленген қатынасына сүйене отырып ресми ведомосқа енгізілген кезде автоматты түрде есептеледі:

Қорытынды баға = (ТК (аудиториялық, семинарлар) + ТК Симуляция + ТК (аралық бақылау) = РД (жіберу рейтингі) x 60% + баға (Э x 40%)

Емтихан: қорытынды тест Оларды орындау жөніндегі әдістемелік нұсқаулар (ұсынымдар): Аудиторияға (дәрістерге, семинарларға) дайындық кезінде берілген үлестіру материалын мұқият оқып, қайталау) **Бағалау критерилері:**

Қорытынды тест: барлық курстың білімі мен түсінігін тексеруге.

Тестте 50-ден 100-ге дейінгі сұрақтан, әр дұрыс жауап-1 балл.

Тапсыру мерзімі: Орындалған тапсырмаларды жүктеу үшін белгіленген мерзім: оқу курсын аяқтаған сәттен бастап екі апта. Уақытында тапсырылмаған жағдайда төмендету коэффициенті қолданылады: мысалы, 0,75-0,9

10. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету: ноутбук, мультимедиялық құрылғы.

11.1 Негізгі әдебиеттер:

1. Дәріс кешені- Мейіргер ісіндегі зерттеу негіздері пәні бойынша: дәріс кешені / анестезиология және реаниматология курсымен Мейіргер ісі кафедрасы. – Шымкент : ОҚМФА, 2016. – 43 с.

2. Петрова Н.Н. Медицина мамандарына арналған психология. - М., АКАДЕМА, 2006.

11.2. Қосымша әдебиеттер:

11.3. Интернет ресурстар:

1 <http://lib.ukma.kz>

2 <http://10.10.202.52>

3 <http://89.218.155.74>

4 <http://rmebrk.kz/>

5 <http://www.studmedlib.ru>

6 <https://online.zakon.kz/Medicine>

QONTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ			SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
«Мейіргер ісі-1» кафедрасы			044-72/11-(6)
Жұмыс оқу бағдарламасы			10 беттің 9 беті

Қосымша-1.

Пәннің оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

ОН №	Оқыту нәтижелерінің атауы	Қанағаттанарлықсыз	Қанағаттанарлық	Жақсы	Өте жақсы
ОН1	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлау.	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды білмейді.	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды қанағаттанарлық біледі.	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды жақсы біледі.	Топтық жұмыс пен командалық рухтың тиімділігін арттыру, сондай-ақ қолайлы психоэмоционалды климатты сақтау үшін ұйымдастырушылық іс-шаралар мен ресурстарды үнемдейтін технологияларды жоспарлауды өте жақсы біледі.
ОН 2	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдану.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қолдануды түсінбейді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді қанағаттанарлық қолдануды қанағаттанарлық түсінеді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді жақсы қолдануды түсінеді.	Мейіргерлік персоналды басқаруды жақсарту мақсатында жаңа идеяларды құру үшін әлеуметтік өзара әрекеттесуді өте жақсы қолдануды түсінеді.
ОН3	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау	Мейіргер ісінде басшылық пен басқару ерекшеліктерін мойындау және әкімшілендіру

